

## รายละเอียดข้อกำหนด

### โครงการศึกษาอาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวสำหรับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### ๑. เหตุผลความจำเป็น

สืบเนื่องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแลการประกอบกิจการโรงงานและส่งเสริม สนับสนุนให้อุตสาหกรรมพัฒนาเข้าสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ รวมทั้งกำหนดนโยบายและดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อถือนระหว่างประชาชน ผู้ประกอบการโรงงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งการอนุรักษ์พลังงานเป็นอีกหนึ่งบริบทที่มีความสำคัญที่ต้องมีการคำนึงถึงเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมเข้าสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ด้วยเหตุนี้กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงมีความประสงค์ศึกษาแนวทางหรือหลักเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวที่มีความเหมาะสมสำหรับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้เพื่อการออกแบบหรือปรับปรุงอาคารให้เป็นอาคารต้นแบบหรือตัวอย่างอาคารราชการด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์ภาพลักษณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานการรักษาสิ่งแวดล้อมที่มีการใช้ปริมาณพลังงานลดลงเมื่อเทียบกับอาคารปกติ เป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและประหยัดงบประมาณอย่างยั่งยืนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงมีความความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินโครงการศึกษาอาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวสำหรับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้หลักเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวที่เหมาะสมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำเอกสารหลักเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อให้เป็นตัวอย่างการปฏิบัติตามวิถีทางของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### ๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ๔ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และ ๕ ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

๓.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม :ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ รวบรวมข้อมูลและหลักเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวที่มีหน่วยงานรับรองในประเทศไทย

๔.๒ พิจารณาหลักเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวที่เหมาะสมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๔.๓ ให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำเอกสารในการเตรียมความพร้อมของการขอการรับรองตามหลักเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียว

#### ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้หลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับอาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียว

๕.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีเอกสารในการเตรียมความพร้อมของการขอการรับรองตามหลักเกณฑ์อาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียว



## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ ภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

จัดส่งรายงานฉบับต้น จำนวน ๖ ฉบับ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานข้อ ๔.๑

๗.๒ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ ฉบับ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานข้อ ๔ ทั้งหมด

## ๘. ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน

| งวดที่ | ระยะเวลา<br>(เดือน) | เงินค่าจ้าง<br>(ร้อยละ) | เงื่อนไขการจ่ายเงิน   |
|--------|---------------------|-------------------------|---|
| ๑      | ๒                   | ๓๐                      | เมื่อส่งมอบรายงานที่มีผลงานครบถ้วนตามข้อ ๗.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ |
| ๒      | ๖                   | ๗๐                      | เมื่อส่งมอบรายงานที่มีผลงานครบถ้วนตามข้อ ๗.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ |

## ๙. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะใช้วิธีการว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดและมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการและลักษณะงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

### ๑๐. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นหน่วยงานสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่จดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๑๐.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๑๐.๔ บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่างๆไม่น้อยกว่าข้อกำหนดดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน โดยเป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางสถาปัตยกรรม หรือ ภูมิสถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม และมีประสบการณ์ด้านการออกแบบหรือการก่อสร้างอาคารหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง มาแล้วอย่างน้อย ๑๐ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบอาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารเขียวอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางสถาปัตยกรรมและมีประสบการณ์การออกแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง มาแล้วอย่างน้อย ๓ ปี หรือมีผลงานเกี่ยวกับอาคารที่ได้รับการรับรองโดยสถาบันที่เป็นที่ยอมรับด้านการอนุรักษ์พลังงาน ที่ดำเนินเสร็จเรียบร้อย และได้รับประกาศนียบัตรการเป็นผู้ตรวจสอบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เช่น TREES-A

(๓) สถาปนิกหรือวิศวกร อย่างน้อย ๑ คน โดยเป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางสถาปัตยกรรม หรือ ภูมิสถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรม และมีประสบการณ์ทางด้านการออกแบบหรือ การก่อสร้างอาคารหรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียงมาแล้วอย่างน้อย ๕ ปี

(๔) ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อย ๑ คน โดยเป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บุคลากรตามข้อ ๑๐.๔(๑) - ๑๐.๔(๔) ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๑๐.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

#### ๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง โดยต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ชองข้อเสนอด้านเทคนิคและชองข้อเสนอ ด้านราคา

##### ๑๑.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกชองข้อเสนอด้านเทคนิค และชองข้อเสนอด้านราคา โดยอย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ จำนวน ๖ ชุด

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยของรัฐ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๓) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

(๔) เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับชองข้อเสนอ ตามแบบแนบท้ายนี้

##### ๑๑.๒ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค

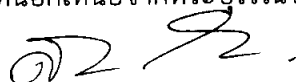
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุดและ สำเนา จำนวน ๕ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการฯ และการจัดตำแหน่งและหน้าที่ของแต่ละ บุคคลที่ร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักจะต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ หนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบ ในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) แนวคิดหรือรูปแบบของการดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมของแผนงาน (Time Schedule) ในลักษณะ เป็นตารางเวลากำกับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของเนื้องาน

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตงานที่เห็นว่าเป็น ประโยชน์ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ถ้ามี)



### ๑๑.๓ ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด โดยมีสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือน จำนวนคน - เดือน (Man -Month) และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมดของบุคลากรที่จ้างตามโครงการนี้

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเครื่องมืออุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๔) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษา ต้องเสนอเป็นราคาเดียว(Lump sum) โดยแสดงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาดโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยี่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

### ๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการฯ และยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง และเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วนำเอกสารดังกล่าวข้างต้น ยื่นเสนอที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ”

อนึ่ง เอกสารข้อเสนอโครงการทั้งหมดตามวรรคหนึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่ เอกสารของทางราชการ รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้จะไม่คืนและถือเป็น ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงจะไม่พิจารณาข้อเสนอ และยกเลิกการตกลง

๑๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา และเจรจา ต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมหากเจรจาไม่ได้ผลจะยกเลิกการตกลง

๑๓.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมทรงสิทธิ์ที่จะยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงาน อุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

### ๑๔. ค่าปรับ

การส่งมอบงานล่าช้า กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้น ๆ

### ๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

ผลงานต่างๆในรูปเอกสาร) Hard Copy) และหรือในแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นซีดี ดีวีดี หรือในรูปแบบอื่นๆ เป็นต้น เครื่องมือหรืออุปกรณ์และข้อมูลทุกชนิดที่ได้ดำเนินการตามโครงการนี้ทั้งหมด เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมห้ามนำไปเผยแพร่หรืออ้างอิงโดยไม่ได้รับอนุญาต

